



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 805

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 septembrie 2023

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
788.	— Hotărâre pentru plata cotizației anuale a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ce decurge din calitatea de membru cu drepturi depline la Asociația Panta Rhei, aferentă anului 2023	2	la plată și nedecontate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare	5
789.	— Hotărâre privind aprobarea celui de-al doilea amendament convenit între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare prin scrisoarea semnată la București la 28 iunie 2023 și la 4 iulie 2023, la Acordul de împrumut (Proiect de îmbunătățire a serviciilor judiciare) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 17 februarie 2017 și la 27 februarie 2017	2–3	5.066. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași	6–7
790.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.160/2011 privind aprobarea participării Ministerului Apărării Naționale din România la Proiectul „Celula Europeană pentru achiziții de servicii satelitare”	4	5.157. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad din comuna Răzvad, județul Dâmbovița	7–8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
359.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea cantităților de motorină aferente perioadei 1 aprilie 2023 — 30 iunie 2023, determinate		5.158. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița	8–9
			6.227. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior	10–15
			★	
			Rectificări	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru plata cotizației anuale a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ce decurge din calitatea de membru cu drepturi depline la Asociația Panta Rhei, aferentă anului 2023

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă plata cotizației anuale a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ca membru cu drepturi depline, la bugetul Asociației Panta Rhei, aferentă anului 2023, în sumă de 4.000 euro.

Art. 2. — Contravaloarea în lei a sumei prevăzute la art. 1 va fi suportată de la bugetul de stat, prin bugetul anual aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru anul 2023,

de la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânatoare”, titlul 55 „Alte transferuri”, articolul 55.02 „Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale)”, alineatul 55.02.01 „Contribuții și cotizații la organisme internaționale”.

Art. 3. — Echivalentul în lei al sumei prevăzute la art. 1 se va calcula pe baza cursului oficial de schimb leu/euro al Băncii Naționale a României valabil la data efectuării plății.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Florin-Ionuț Barbu

Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș
p. Ministrul afacerilor externe,
Traian Laurențiu Hristea,
secretar de stat

București, 31 august 2023.
Nr. 788.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea celui de-al doilea amendament convenit între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare prin scrisoarea semnată la București la 28 iunie 2023 și la 4 iulie 2023, la Acordul de împrumut (Proiect de îmbunătățire a serviciilor judiciare) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 17 februarie 2017 și la 27 februarie 2017

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 7 alin. (2) din Legea nr. 173/2017 privind ratificarea Acordului de împrumut (Proiect de îmbunătățire a serviciilor judiciare) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 17 februarie 2017 și la 27 februarie 2017,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă cel de-al doilea amendament*) convenit între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor, și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare prin scrisoarea semnată la București la 28 iunie 2023 și la 4 iulie 2023, la Acordul de împrumut (Proiect de îmbunătățire

a serviciilor judiciare) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 17 februarie 2017 și la 27 februarie 2017, ratificat prin Legea nr. 173/2017.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Ministrul justiției,
Alina-Ștefania Gorghiu

Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

București, 31 august 2023.
Nr. 789.

*) Traducere.

BIROUL BĂNCII MONDIALE, ROMÂNIA
BANCA INTERNAȚIONALĂ PENTRU RECONSTRUCȚIE ȘI DEZVOLTARE
Agenția Internațională de Dezvoltare

Centrul de afaceri Lascăr 31, et. 6
Str. Vasile Lascăr 31
Sectorul 2, 020492
București, România

Tel: (+4) 021-201-0311
Fax: (+4) 021-201-0338

Data: 28 iunie 2023

Excelenței sale
Marcel Ioan-Boloș,
ministrul finanțelor
Ministerul Finanțelor
Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5
București, 050706
România

**Ref.: România: Împrumutul nr. 8695-RO (Proiect de îmbunătățire a serviciilor judiciare)
Al doilea amendament la Acordul de împrumut**

Excelență:

Facem referire la Acordul de împrumut („Acordul de împrumut”) dintre România („Împrumutatul”) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare („Banca”) privind Proiectul de îmbunătățire a serviciilor judiciare („Proiectul”) datat 27 februarie 2017, cu modificările ulterioare. Termenii scriși cu majuscule utilizați în această scrisoare („Scrisoarea de amendament”) și care nu sunt definiți în prezenta au sensul atribuit acestora în Acordul de împrumut.

De asemenea, facem referire la scrisoarea transmisă de Secretarul de stat din Ministerul Finanțelor, datată 1 noiembrie 2022, prin care se solicită anumite modificări la Acordul de împrumut, incluzând: (a) ajustări ale scopului și succesiunii activităților Proiectului și adăugarea unei noi activități la Partea 1 (b) a Proiectului; și (b) o extindere a Datei-limită de tragere.

Ne face plăcere să vă informăm că, în urma unei analize amănunțite, Banca:

- (i) a stabilit data de 30 noiembrie 2025 ca dată-limită în înțelesul secțiunii IV B.2 din anexa 2 la Acordul de împrumut; și
- (ii) prin prezenta propune modificarea Acordului de împrumut după cum urmează:

1. Partea 1 litera (b) a anexei 1 la Acordul de împrumut se înlocuiește în integralitatea sa prin prezenta, cu următorul cuprins:

„(b) Îmbunătățirea capacității sistemului judiciar al Împrumutatului de a furniza servicii, în special în regiunile sărace și insuficient deservite, prin: (i) construirea și reabilitarea clădirilor instanțelor prevăzute în Manualul Operațional al Proiectului; (ii) finalizarea lucrărilor de construcții civile la Tribunalul Prahova și Palatul de Justiție Prahova; (iii) actualizarea documentației tehnice de proiectare pentru Tribunalul Sibiu, judecătoriile Calafat și Corabia; și (iv) desfășurarea de activități și studii pregătitoare pentru implementarea activităților din Planul de Acțiuni, care sunt acceptabile pentru Bancă, și care nu sunt finanțate sau sunt finanțate insuficient din orice altă sursă de finanțare;”.

Toate celelalte prevederi ale Acordului de împrumut, cu excepția celor modificate prin prezenta Scrisoare de amendament, rămân în vigoare și produc efecte depline.

Vă rugăm să confirmați acordul dumneavoastră față de cele de mai sus, în numele Împrumutatului, prin semnarea și datarea prezentei Scrisori de amendament în spațiul dedicat de mai jos. Prevederile din prezenta Scrisoare de amendament intră în vigoare în momentul primirii de către Bancă a: (a) unui exemplar al Scrisorii de amendament conținând toate semnăturile; și (b) (ii) dovada, satisfăcătoare pentru Bancă, că Manualul Operațional al Proiectului a fost actualizat și adoptat într-o manieră satisfăcătoare pentru Bancă.

De asemenea, vă rugăm să rețineți faptul că Documentul de restructurare din data de 26 iunie 2023, care reflectă modificările de mai sus, va fi publicat pe site-ul web extern al Băncii.

Cu stimă,
Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare
(semnătură indescifrabilă)
Anna Akhalkatsi,
director de țară
Banca Mondială România

Convenit:

ROMÂNIA

Prin: (semnătură indescifrabilă)

Nume: Alin Marius Andrieș

Funcția: Secretar de stat

Data: 4 iulie 2023

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului
nr. 1.160/2011 privind aprobarea participării
Ministerului Apărării Naționale din România la Proiectul
„Celula Europeană pentru achiziții de servicii satelitare”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 1.160/2011 privind aprobarea participării Ministerului Apărării Naționale din România la Proiectul „Celula Europeană pentru achiziții de servicii satelitare”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 857 din 5 decembrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:**

„H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea participării Ministerului Apărării Naționale
și Serviciului de Telecomunicații Speciale la Proiectul «Celula Europeană
pentru achiziții de servicii satelitare»”

2. **După articolul 1 se introduce un nou articol, art. 11, cu următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) Se aprobă participarea Serviciului de Telecomunicații Speciale la Proiectul «Celula Europeană pentru achiziții de servicii satelitare», în calitate de utilizator de servicii satelitare din cadrul acestui proiect.

(2) Se mandatează Ministerul Apărării Naționale, în calitate de structură națională coordonatoare în relația cu Agenția Europeană de Apărare, să inițieze și să deruleze, în numele și pe seama Serviciului de Telecomunicații Speciale, achiziția de servicii satelitare necesare Serviciului de Telecomunicații Speciale, în cadrul Proiectului «Celula Europeană pentru achiziții de servicii satelitare».

(3) Procedura urmată de Ministerul Apărării Naționale și Serviciul de Telecomunicații Speciale privind solicitarea și achiziționarea serviciilor, inclusiv plata, precum și orice alte detalii se stabilesc prin protocol încheiat între Ministerul Apărării Naționale și Serviciul de Telecomunicații Speciale.”

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Ministrul apărării naționale,

Eduard Bachide,

secretar de stat

Directorul Serviciului de Telecomunicații
Speciale,

Ionel-Sorin Bălan

p. Ministrul afacerilor externe,

Traian Laurențiu Hristea,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

București, 31 august 2023.

Nr. 790.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea cantităților de motorină aferente perioadei 1 aprilie 2023 — 30 iunie 2023,
determinate la plată și nedecontate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură,
ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 223.135 din 5.09.2023 al Direcției generale politici agricole, precum și prevederile art. 9 alin. (3) și (5) și art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă cantitățile de motorină determinate la plată și nedecontate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aferente perioadei 1 aprilie 2023 — 30 iunie 2023, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare.

Art. 2. — Cantitățile totale de motorină prevăzute la art. 1 sunt de 112.488.321,754 litri, valoarea totală a ajutorului de stat aferent este de 172.005.306,00 lei și sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Florin-Ionuț Barbu

București, 5 septembrie 2023.
Nr. 359.

ANEXĂ

**CANTITĂȚILE DE MOTORINĂ
aferente perioadei 1 aprilie 2023 — 30 iunie 2023,
determinate la plată și nedecontate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură,
ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare**

Nr. crt.	Specificare	Cantitatea de motorină determinată pentru plata ajutorului de stat (litri)	Valoarea ajutorului de stat rotunjit, fără subdiviziuni (*) (lei)
	Total, din care:	112.488.321,754	172.005.306,00
1.	Sectorul vegetal — total, din care:	96.112.150,875	146.966.062,00
	perioada 1 aprilie 2023 — 30 iunie 2023	96.003.125,915	146.788.971,00
	diferență perioada 1 ianuarie 2023 — 31 martie 2023	109.024,960	177.091,00
2.	Sectorul zootehnic	11.442.377,330	17.495.459,00
3.	Sectorul îmbunătățiri funciare	4.933.793,549	7.543.785,00

(*) Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 4 din 4.04.2023;
- Referatului de aprobare nr. 4.519 din 21.04.2023 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21, cu sediul în Str. Plăieșilor nr. 35, municipiul Iași, județul Iași, pentru nivelul de învățământ „preșcolar” (alternativa educațională Step by Step), limba de predare „română”, forma de învățământ „program prolongit”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „preșcolar” (alternativa educațională Step by Step), limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și personal nedidactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar” (alternativa educațională Step by Step), limba de predare „română”, forma

de învățământ „program prolongit”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitatearacip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Iași, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 din municipiul Iași, județul Iași, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Iași și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Județul Iași

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data ordinului de ministru	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Profilul (pentru nivelul liceal) Domeniul (pentru nivelul postliceal)	Domeniul pregătirii de bază (pentru nivelul profesional și pentru nivelul liceal tehnologic)	Calificarea profesională (pentru nivelurile profesional, liceal tehnologic, vocațional, postliceal) Specializarea (pentru nivelul liceal teoretic)	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița cu Program Prolungit nr. 21	7.870/15.11.2022	H6/6.03.2023		Municipiul Iași, Str. Plăieșilor nr. 35, tel.: 0332/803949, gpp21iasi@yahoo.com	Preșcolar (alternativa educațională Step by Step)				Română	PP
Capacitate maximă de școlarizare: 12 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 12 formațiuni de studiu/schimbul 1)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad din comuna Răzvad, județul Dâmbovița

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 7 din 13.06.2023;
 - Referatului de aprobare nr. 7.689 din 23.06.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad din comuna Răzvad, județul Dâmbovița,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă autorizația de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad, cu sediul în Str. Dispensarului nr. 53, comuna Răzvad, județul Dâmbovița, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Nivelul de învățământ „preșcolar” prevăzut la alin. (1) se școlarizează în cadrul Grădiniței nr. 1 Răzvad din str. Școala de Fete nr. 4, comuna Răzvad, județul Dâmbovița, structură arondată Școlii Gimnaziale Răzvad din comuna Răzvad, județul Dâmbovița.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă Școlii Gimnaziale Răzvad din comuna Răzvad, județul Dâmbovița, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ și limba de predare menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și nedidactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea

prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitatearacip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad din comuna Răzvad, județul Dâmbovița, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul

Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Răzvad din comuna Răzvad, județul

Dâmbovița, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 24 iulie 2023.
Nr. 5.157.

ANEXĂ

Județul Dâmbovița

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. solicitare autorizare/data Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițiatore	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Profilul (pentru nivelul liceal) Domeniul (pentru nivelul postliceal)	Domeniul pregătirii de bază (pentru nivelul profesional și pentru nivelul liceal tehnologic)	Calificarea profesională (pentru nivelurile profesional, liceal tehnologic, vocațional, postliceal) Specializarea (pentru nivelul liceal teoretic)	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Școala Gimnazială Răzvad pentru structura Grădinița nr. 1 Răzvad	1.487 - 1/27.03.2023 14/21.05.2023		Comuna Răzvad, Str. Dispensarului nr. 53, str. Școala de Fete nr. 4, tel./fax: 0245/617716, razvad@scolidb.ro	Preșcolar				Limba română	PP
Capacitate maximă de școlarizare: 4 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 4 formațiuni de studiu/schimbul 1 la structura Grădinița nr. 1)										

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița

Având în vedere prevederile:

— art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

— Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 6 din 24.05.2023;

— Referatului de aprobare nr. 8.279 din 6.07.2023, revenire la nr. 7.004 din 9.06.2023 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești, cu sediul în str. Călărași nr. 526, municipiul Fetești, județul Ialomița, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”,

domeniul pregătirii de bază „electromecanică”, calificarea profesională „tehnician electromecanic”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera, profilul, calificarea profesională, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și personal nededactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „electromecanică”, calificarea profesională „tehnician electromecanic”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), dar nu mai târziu de anul școlar 2029—2030;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de

evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitatearacip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești din municipiul Fetești, județul Ialomița, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 24 iulie 2023.
Nr. 5.158.

Județul Ialomița

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data ordinului de ministru	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițiatoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Profilul (pentru nivelul liceal) Domeniul (pentru nivelul postliceal)	Domeniul pregătirii de bază (pentru nivelul profesional și pentru nivelul liceal tehnologic)	Calificarea profesională (pentru nivelurile profesional, liceal tehnologic, vocațional, postliceal) Specializarea (pentru nivelul liceal teoretic)	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Fetești	2.567_3/16.05.2023	12/27.04.2023		Municipiul Fetești, strada Călărași nr. 526, tel.: 0243362905, lt.anghelsaligny2014@yahoo.com	Liceal	Tehnic	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Română	Cu frecvență (zi)
Capacitatea maximă de școlarizare: 56 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 29 de formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 27 de formațiuni de studiu/schimbul 2)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (8), art. 131—135 și art. 146 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Instituțiile de învățământ superior elaborează și aprobă, în condițiile legii, metodologiile proprii necesare în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere.

(2) Metodologiile prevăzute la alin. (1) se transmit Ministerului Educației cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.

(3) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții

de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar și Direcția generală juridică și control din cadrul Ministerului Educației și instituțiile de învățământ superior de stat și particulare acreditate din România duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 18 mai 2015.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 5 septembrie 2023.
Nr. 6.227.

ANEXĂ

METODOLOGIE - CADRU
referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere
la nivelul instituțiilor de învățământ superior

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie-cadru reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor.

Art. 2. — Instituțiile de învățământ superior elaborează și aplică propria metodologie de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor, în conformitate cu prezenta metodologie-cadru, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. — (1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.

(3) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, instituțiile de învățământ superior organizează alegerile pe circumscripții stabilite conform metodologiilor proprii de alegeri.

Art. 4. — (1) Structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;

- b) decanul și prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de filială, la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
- f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 5. — (1) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin carta universitară a instituției, potrivit legii.

(2) Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

Art. 6. — Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere se realizează conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

Art. 7. — (1) În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, structurile și funcțiile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt stabilite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior confesionale, alegerea persoanelor în funcțiile de conducere se face cu avizul cultului fondator.

Art. 8. — (1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din instituțiile de învățământ superior prevăzute la art. 4 alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 alin. (2) este de 5 ani.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate.

(3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

Art. 9. — Dacă la nivelul instituției de învățământ superior sunt constituite organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, senatului universitar sau consiliului de administrație, studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere în cadrul acestor organisme, modalitatea de desemnare a reprezentanților fiind stabilită prin carta universitară, dar nu mai puțin de un membru.

CAPITOLUL II

Structuri de conducere — constituire

Art. 10. — (1) Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor

de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(3) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Art. 11. — (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament, în calitate de membri.

(2) La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 12. — (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 13. — (1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar pe cote-părți de reprezentare stipulate în carta universitară.

(5) În instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, instructorii au un reprezentant în senatul universitar din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.

(6) Fiecare instituție de învățământ superior își stabilește, prin regulamentul propriu, modalitatea de alegere a membrilor senatului.

(7) În cadrul instituțiilor de învățământ superior ai căror salariați sunt organizați în sindicat și acesta este reprezentativ, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele senatului universitar.

(8) În cazul instituțiilor de învățământ superior multiculturală se va asigura reprezentarea echitabilă a liniilor de studiu/secțiilor de predare în limbile minorităților naționale în cadrul fiecărei facultăți. În acele instituții de învățământ unde există facultăți pentru fiecare limbă de predare, reprezentarea acestora este egală pentru fiecare facultate.

(9) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, regulamentele instituției de învățământ superior prevăd o procedură internă de asigurare a interimatului.

(10) Senatul universitar stabilește comisia de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(11) Componenta și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ superior de stat este format din rectorul și prorectorii instituției de învățământ superior, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. În cadrul instituțiilor de învățământ superior unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ superior particulare este numit de către fondatori.

CAPITOLUL III

Funcții de conducere — ocupare

Art. 15. — (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a instituției de învățământ superior și exercită calitatea de ordonator de credite.

(2) Rectorul instituțiilor de învățământ superior de stat și particulare se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii elaborate și aprobate de către senatul nou-ales, conform legislației în vigoare;

b) pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului în conformitate cu prevederile alin. (2) se stabilește prin referendum universitar cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

Art. 16. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:

a) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;

b) stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.

(2) Comisia de selecție prevăzută la alin. (1) este formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate.

(3) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.

(4) Avizul prevăzut la alin. (3) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

Art. 17. — (1) Rectorul desemnat conform art. 15 alin. (2) este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând

criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(3) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 18. — (1) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

(2) În instituțiile de învățământ superior multilingve și multiculturale, cel puțin unul dintre prorectori este numit de către rector la propunerea cadrelor didactice și cercetătorilor aparținând secției sau liniei de studiu într-o limbă a minorităților naționale, potrivit regulamentului liniei de studiu, conform art. 24 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, cu excepția cazului în care rectorul provine de la linia de studiu cu predare în limba minorității naționale respective. Cadrele didactice aparținând secției sau liniei de predare trebuie să propună cel puțin 2 candidați.

Art. 19. — (1) Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor, la nivelul facultății.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(4) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de senatul universitar.

(5) Decanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

Art. 20. — (1) După numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii.

(2) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

(3) În instituțiile de învățământ superior multilingve și multiculturale, cel puțin unul dintre prodecani se numește la propunerea cadrelor didactice și cercetătorilor din departamentul secției sau liniei de studiu într-o limbă a minorităților naționale, potrivit regulamentului liniei de studiu, conform art. 24 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, cu excepția cazului în care decanul provine de la linia de studiu cu predare în limba minorității naționale respective. Cadrele didactice aparținând secției sau liniei de studiu trebuie să propună cel puțin 2 candidați.

Art. 21. — (1) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(2) Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul instituției de învățământ superior.

Art. 22. — La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 23. — Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Art. 24. — (1) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație al instituției de învățământ superior.

(2) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.

(3) Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

CAPITOLUL IV

Referendumul universitar

Art. 25. — (1) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, este denumită în prezenta metodologie-cadru *referendum universitar*.

(2) Referendumul universitar se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

(3) Referendumul universitar se organizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior acreditate, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale.

(4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Art. 26. — (1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior.

(2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor instituției de învățământ superior cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției de învățământ superior.

(3) Referendumul la nivel de instituție de învățământ superior se desfășoară într-o singură zi.

(4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

Art. 27. — (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al instituției de învățământ superior, ca organism imparțial la nivel de instituție de învățământ superior, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

(2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), biroul electoral al instituției de învățământ superior este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- f) distribuirea buletinelor de vot pe secții;
- g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
- h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții (anexa nr. 1);
- i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului universitar organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului (anexa nr. 2);
- j) comunicarea rezultatului referendumului.

(3) Biroul electoral al instituției de învățământ superior este format dintr-un număr impar de membri (5—7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1—2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al instituției de învățământ superior aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al instituției de învățământ superior și adjunctul acestuia.

(5) Biroul electoral al instituției de învățământ superior lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 28. — (1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5—7 membri) desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 29. — (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea senatului.

Art. 30. — (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale instituției de învățământ superior.

(2) Listele de vot ale instituției de învățământ superior conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Art. 31. — Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Art. 32. — Instituțiile de învățământ superior comunică Ministerului Educației următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 33. — (1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului sau pentru alegerea rectorului este prevăzut în anexele nr. 1 și 2.

(2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de instituție de învățământ superior și se securizează de către biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.

(3) Numărul buletinelor de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, plus un număr de 10%.

(4) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universitar se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.

Art. 34. — (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar instituțiile de învățământ superior răspund de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format:

a) ștampilele de control ale biroului electoral al instituției de învățământ superior au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al instituției de învățământ superior/numele instituției de învățământ superior sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

Art. 35. — (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare [conform lit. i) din anexa nr. 2].

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii-cadru.

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 36. — (1) În situația în care rectorul instituțiilor de învățământ superior de stat și particulare se desemnează pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul.

(2) Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(3) Ministrul educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea alegerilor.

Art. 37. — Instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ superior afișează, pe site-urile proprii, în

termen de 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar, regulamentele proprii, care vizează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 38. — În vederea emiterii ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, instituția de învățământ superior va înainta pentru confirmarea în funcția de rector către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:

a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;

b) proces-verbal privind rezultatul referendumului și data de desfășurare a acestuia (anexa nr. 2);

c) regulamentul propriu al instituției privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea senatului de adoptare a acestuia, respectiv metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului pentru universitățile care au validat ca rezultat al referendumului concursul public și copie după hotărârea senatului de adoptare a acesteia;

d) calendarul alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acestuia;

e) copie după carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;

f) copia hotărârii senatului universității de constituire a biroului electoral central;

g) lista persoanelor cu drept de vot;

h) procesul-verbal al biroului electoral central privind rezultatul alegerilor, respectiv procesul-verbal privind rezultatul concursului public pentru rector;

i) extras din procesul-verbal al senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

j) documente privind depunerea candidaturilor (inclusiv avizul senatului universitar de participare la concursul public);

k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);

l) CV și plan managerial semnate de către candidat;

m) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;

o) datele de contact ale rectorului desemnat.

Art. 39. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

*ANEXA Nr. 1
la metodologia-cadru*

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de,
organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului**

- Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare
- Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare
- Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g
- Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate

e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b – (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h

f. Numărul voturilor nule

g. Numărul voturilor albe

h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”

h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”

i. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare

j. Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.

*ANEXA Nr. 2
la metodologia-cadru*

BIROUL ELECTORAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
UNIVERSITATEA

PROCES - VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de,
organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului**

a. Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b

b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

c. Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g

d. Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

e. Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b – (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h

f. Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

g. Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

h. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care

h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”

h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”

i. Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:

pct. b \geq [(pct. a : 2) + 1]

j. Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2)

Președintele biroului electoral al universității,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului” sau „alegerile universitare”.

RECTIFICĂRI

În Ordinul ministrului educației nr. 4.906/2022 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației pentru Educație „IQ-EST” din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „IQ-EST Popești” din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 939 din 26 septembrie 2022, se face următoarea rectificare:

— la art. 3 alin. (1) lit. b), în loc de: „... pentru nivelul de învățământ «preșcolar» și nivelul de învățământ «gimnazial»...” se va citi: „... pentru nivelul de învățământ «preșcolar»...”.

★

În cuprinsul Ordinului ministrului educației nr. 5.267/2022 privind extinderea activității de învățământ a unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița Creștin Ortodoxă „Efremia” din localitatea Arad, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1041 din 27 octombrie 2022, se fac următoarele rectificări:

— la art. 1 alin. (2), în loc de: „... o capacitatea maximă de școlarizare de 1 (una) formațiune de studiu într-un schimb.” se va citi „... o capacitate maximă de școlarizare de 3 formațiuni de studiu într-un schimb.”;

— la anexă, în tabel, la nr. crt. 1, ultimul rând, în loc de: „Capacitatea maximă de școlarizare*): 1 formațiune de studiu/1 schimb (maximum 1 formațiune de studiu/schimbul 1)” se va citi: „Capacitatea maximă de școlarizare*): 3 formațiuni de studiu//schimbul 1”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

